

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-Архивный ИНСТИТУТ
Исторический факультет

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (*МОДУЛЯ*)

41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) *Публичная политика в современной России*
Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель:

Доктор исторических наук, доцент, профессор Н.В. Антоненко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№4 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1 Цель дисциплины – приобретение знаний в области правового регулирования деятельности органов публичной власти.

Задачи:

- рассмотреть специфику государственного управления как юридической категории и предназначение государственного аппарата;
- рассмотреть основные понятия, инструменты и конструкции, необходимые для правового анализа различных видов деятельности государства, в первую очередь, публичного управления;
- показать роль права в системе публичной власти и субъектах публичного управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	<p><i>Знать:</i> правовые нормы, регулирующие деятельность органов публичной власти.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать и восполнять необходимую правовую информацию в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками грамотного использования и постоянного пополнения правовых знаний в области деятельности органов публичной власти.</p>
	УК-1.2 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	<p><i>Знать:</i> основные понятия, инструменты и конструкции, необходимые для правового анализа публичного управления.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно использовать правовую информацию в области публичного управления.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования самостоятельных суждений и выводов на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации.</p>
	УК-1.3 Разрабатывает альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и	<p><i>Знать:</i> специфику государственного управления как юридической категории.</p>

	системного подхода	<i>Уметь:</i> разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе грамотного использования правовой информации. <i>Владеть:</i> навыками анализа правовой информации для решения проблемной ситуации.
ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний	ПК-1.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии)	<i>Знать:</i> технологию организации политических мероприятий. <i>Уметь:</i> грамотно использовать правовой инструментарий в ходе организации политического мероприятия (избирательного процесса). <i>Владеть:</i> навыками использования правового инструментария в ходе организации политического мероприятия (избирательного процесса).
	ПК-1.2 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике	<i>Знать:</i> методику подготовки проектов выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике. <i>Уметь:</i> использовать правовые знания для подготовки публичных выступлений по общественно-политической проблематике. <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике, опираясь на правовые знания.
	ПК-1.3 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса	<i>Знать:</i> методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности. <i>Уметь:</i> применять методики работы с представителями

1.	Публичное управление как юридическая категория	3	2	2				10	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
2.	Президент РФ. Администрация Президента РФ	3	2	2				10	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
3.	Правительство РФ и Аппарат Правительства РФ	3	2	2				10	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
4.	Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов РФ и исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований	3	2	2				10	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
5.	Парламентаризм в России.	3	2	4				10	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)

6.	Местное самоуправление	3	-	4				10	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
7.	Общественные объединения и политические партии	3	-	4				6	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
	Промежуточная аттестация (экзамен)	3							Экзамен о билетах
	итого:		10	20				66	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Публичное управление как юридическая категория	Сущность процесса управления. Условия принятия управленческого решения. Deskриптивный и нормативный подходы к принятию управленческого решения. Основные теории принятия управленческого решения. Пари Паскаля. Компоненты процесса принятия решения. Этапы принятия управленческого решения. Большие данные в принятии управленческих решений. Понятие государства. Его признаки. Форма государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Государственный режим. Функции государства. Понятие права. Его признаки. Функции права. Соотношение государства и права. Государственная власть. Публичное управление. Черты государственного управления как юридической категории. Виды государственной деятельности. Субъекты государственного управления.
2.	Президент РФ. Администрация Президента РФ	Становление института президентства в Российской Федерации. Правовой статус Президента РФ. Порядок выборов и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ. Администрация Президента РФ.
3.	Правительство РФ и Аппарат Правительства РФ	Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, конституционные основы организации. Правительство РФ как высший орган исполнительной

		власти. Место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Принципы деятельности Правительства РФ. Функции Правительства РФ. Формирование и состав Правительства РФ. Структура Правительства. Порядок работы Правительства. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.
4.	Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов РФ и исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований	Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, службы и агентства. Принципы деятельности и ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Федерации: понятие и виды. Основы организации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо субъекта Федерации и региональные высшие исполнительные органы. Место в системе органов государственной власти субъекта Федерации. Компетенция. Виды исполнительных органов субъектов РФ. Центральные и территориальные органы.
5.	Парламентаризм в России.	Положение Парламента в системе государственных органов. Природа парламентско-представительных учреждений. Федеральное Собрание РФ как представительный и как законодательный орган. Двухпалатная структура Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Полномочия Совета Федерации. Полномочия Государственной Думы. Внутренняя структура и организация работы палат Федерального Собрания. Регламенты палат. Акты палат. Органы палат.
6.	Местное самоуправление	Понятие и принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Вопросы местного значения. Функции местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Материально-финансовая основа деятельности местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.
7.	Общественные объединения и политические партии	Институты гражданского общества в рамках российского конституционализма. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе России. Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Публичное управление как	Лекция 1.	Лекция с использованием

	юридическая категория	Семинар 1-2. Самостоятельная работа.	видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
2.	Президент РФ. Администрация Президента РФ	Лекция 2. Семинар 3. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
3.	Правительство РФ и Аппарат Правительства РФ	Лекция 3. Семинар 4. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
4.	Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов РФ и исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований	Лекция 4. Семинар 5-6. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
5.	Парламентаризм в России.	Лекция 4. Семинар 5-6. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
6.	Местное самоуправление	Лекция 4. Семинар 5-6. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
7.	Общественные объединения и политические партии	Лекция 4. Семинар 5-6. Самостоятельная	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и

		работа.	проверка домашних заданий посредством электронной почты .
--	--	---------	---

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (защита проекта)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	-------------------------	---

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	<p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Вопросы для промежуточной аттестации.

1. Государственное управление как юридическая категория.
2. Понятие конституционного права России как отрасли права.
3. Конституционно-правовые отношения.
4. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды.
5. Нормы конституционного права: виды и особенности.
6. Источники КП как отрасли права.
7. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации. Принципы федерации в России.
8. Виды и правовой статус субъектов РФ.
9. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов.
10. Формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы федерального вмешательства.
11. Федеральный округ. Роль полномочного представителя Президента в федеральном округе.
12. Национально-территориальной и национально-культурная автономия в России.
13. Общая характеристика основных принципов избирательной системы Российской Федерации.
14. Всеобщее избирательное право в РФ и его гарантии.
15. Обеспечение равного, прямого избирательного права, тайны голосования и свободы выборов в РФ.
16. Основные особенности мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
17. Избирательные комиссии в РФ: виды и назначение.
18. Центральная избирательная комиссия РФ: порядок формирования и полномочия.
19. Особенности выборов депутатов Государственной Думы: выдвижение кандидатов, голосование, определение результатов.
20. Особенности выборов Президента РФ: выдвижение кандидатов, голосование, определение результатов.
21. Основные правила предвыборной агитации.
22. Финансирование выборов в Российской Федерации.
23. Президент Российской Федерации: основы конституционного статуса и полномочия.
24. Совет Безопасности РФ.
25. Сопроводительные и консультативные органы при Президенте РФ.
26. Акты Президента РФ, их значение и юридическая сила.
27. Администрация Президента РФ.
28. Функции и полномочия ключевых подразделений Администрации Президента РФ.
29. Федеральное Собрание РФ: конституционный статус и структура.

30. Сущность парламентаризма. Природа и место парламента в системе органов государственной власти.
31. Совет Федерации: конституционный статус, порядок формирования, полномочия.
32. Государственная Дума: конституционный статус, полномочия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литература

Литература

а) основная

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование).

Попова Н.Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова, М.А. Лапина; под редакцией М.А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование).

б) дополнительная

Обухова О.В. Право: учебник и практикум для вузов / О.В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование).

Правоведение: учебник для вузов / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование).

Шаблова Е.Г. Правоведение: учебное пособие для вузов / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина; под общей редакцией Е.Г. Шабловой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №42.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером).

Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Состав программного обеспечения.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Требования к докладу:

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых

явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Подготовка мультимедийных презентаций является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине.

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации, студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.
- Текст вступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.
- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» – ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.
- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, коротко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».
- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.
- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершенных модулей, каждый из которых посвящен отдельному аспекту.
- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.
- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.

- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь в виду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.

Письменная работа.

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели, углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме; научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме; выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить студентов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти**» реализуется на историческом факультете ИАИ в УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины – приобретение знаний в области правового регулирования деятельности органов публичной власти.

Задачи:

- рассмотреть специфику государственного управления как юридической категории и предназначение государственного аппарата;
- рассмотреть основные понятия, инструменты и конструкции, необходимые для правового анализа различных видов деятельности государства, в первую очередь, публичного управления;
- показать роль права в системе публичной власти и субъектах публичного управления.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- правовые нормы, регулирующие деятельность органов публичной власти;
- основные понятия, инструменты и конструкции, необходимые для правового анализа публичного управления;
- специфику государственного управления как юридической категории;
- технологию организации политических мероприятий;
- методику подготовки проектов проектов выступлений официальных лиц по общественно- политической проблематике;
- методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности.

Уметь:

- использовать и восполнять необходимую правовую информацию в процессе профессиональной деятельности;
- грамотно использовать правовую информацию в области публичного управления;
- разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе грамотного использования правовой информации;
- грамотно использовать правовой инструментарий в ходе организации политического мероприятия (избирательного процесса);
- использовать правовые знания для подготовки публичных выступлений по общественно- политической проблематике;
- применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач.

Владеть:

- навыками грамотного использования и постоянного пополнения правовых знаний в области деятельности органов публичной власти;
- навыками формирования самостоятельных суждений и выводов на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации;

- навыками анализа правовой информации для решения проблемной ситуации;
- навыками использования правового инструментария в ходе организации политического мероприятия (избирательного процесса);
- навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике, опираясь на правовые знания;
- навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих решений.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.